

З А Я В Л Е Н И Е
о расторжении Договора банковского счета и закрытии счета в валюте РФ

Наименование юридического лица _____
(полное и точное)

Просим расторгнуть Договор банковского счета № _____ от «__» _____ 20 ____ г. и закрыть
_____ счет № _____

(расчетный (текущий) и др. счета)

в Вашем Банке в связи _____
(ликвидацией фирмы или переходом в другой банк)

Остаток средств на нашем _____ счете
(расчетный (текущий), бюджетный и др. счета)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

по состоянию на _____ подтверждаем и просим направить

_____ (реквизиты Банка, новый счет и наименование Клиента)

Просим расторгнуть договоры:

- на инкассацию, пересчет и зачисление на счет денежной выручки № _____ от _____
- на прием, пересчет и зачисление на счет денежной выручки № _____ от _____
- на доставку наличных денег № _____ от _____
- об обслуживании по электронной системе «Клиент-Банк» № _____ от _____

При этом сдаем:

	чековую книжку с неиспользованными чеками с № _____ по № _____
	пропуск в Банк

Руководитель _____ /подпись/ _____

Главный бухгалтер _____ /подпись/ _____
М.П. «__» _____ 20 __ г

Отметки Банка:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правления _____

Управление клиентских отношений _____

Управление корпоративного
и розничного бизнеса _____

Операционное Управление _____

Валютное Управление _____

Служебные отметки	Причина закрытия счета

З А Я В Л Е Н И Е
о расторжении Договора банковского счета и закрытии счетов в иностранной валюте

Наименование юридического лица _____
(полное и точное)

Просим расторгнуть Договор банковского счета № _____ от «__» _____ 20__ г. и закрыть
(текущий, транзитный и иные счета с указанием валюты)

№ _____

в Вашем Банке в связи _____
(ликвидацией фирмы или переходом в другой банк)

Остаток средств на нашем _____ счете
(текущем)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

по состоянию на _____ подтверждаем и просим направить

(реквизиты Банка, новый счет и наименование Клиента)

Руководитель _____ /подпись/ _____

Главный бухгалтер _____ /подпись/ _____

М.П. «__» _____ 20 __ г.

Отметки Банка:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя Правления _____

Управление клиентских отношений _____

Управление корпоративного
и розничного бизнеса _____

Валютное Управление _____

Операционное Управление _____

Служебные отметки	Причина закрытия счета