

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место составления)

_____ (дата выдачи заполняется прописью)

_____ (полное наименование Клиента)

в лице _____, действующего

на основании Устава, Положения, Генеральной доверенности № _____ от _____
(нужное подчеркнуть)

доверяет:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____ код подразделения _____ Дата рожд. _____

Место рожд. _____ Место жительства(регистрации/ пребывания) _____

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ Гражданство _____

Данные миграционной карты № _____ Срок пребывания с _____ по _____

Данные документа, подтверждающего право на пребывание (виза/вид на жительство/разрешение на вр _____

_____ (Нужное подчеркнуть)

проживание Серия (если имеется) _____ № _____ Срок действия с _____ по _____

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____ код подразделения _____ Дата рожд. _____

Место рожд. _____ Место жительства(регистрации/ пребывания) _____

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ Гражданство _____

Данные миграционной карты № _____ Срок пребывания с _____ по _____

Данные документа, подтверждающего право на пребывание (виза/вид на жительство/разрешение на вр _____

_____ (Нужное подчеркнуть)

проживание Серия (если имеется) _____ № _____ Срок действия с _____ по _____

-открывать/закрывать банковские (расчетные) счета в ЗАО КБ «Гагаринский»,

-предоставлять документы на открытие счета,

-предоставлять документы и сведения для внесения изменений в сведения в юридическом деле,

-предъявлять в ЗАО КБ «Гагаринский» расчетные (платежные) документы;

-сдавать денежные средства по объявлению на взнос наличными, получать денежные средства по чеку(ам);

-получать в Банке выписки и/или расчетные (платежные) документы а также предъявлять и/или получать в Банке иные документы по счету (счетам): № _____

- _____ /иные полномочия/,

Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подписи(ь) лиц(а), получивших доверенность, УДОСТОВЕРЯЕМ:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Гл. бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Доверенность действительна ** по _____

* Если доверенность выдана на главного бухгалтера, то она подписывается только руководителем организации (п.1, ст. 185 ГК РФ).

** Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. (п. 1, ст. 186 ГК РФ).