

**Перечень документов,
необходимых для открытия банковского счета физическому лицу, занимающемуся в
установленном законодательством порядке частой практикой (нотариус, адвокат)**

Документы, предоставляемые для открытия банковского счета, должны быть действительны на дату предъявления.

1	Заявление на открытие счета (заполняется собственноручно руководителем организации в Банке) /выдается в Банке/
2	Договор банковского счета (2 экз.) /выдается в Банке/
3	Анкета клиента /выдается в Банке/
4	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
5	Нотариус представляет - документ, подтверждающий наделение его полномочиями (Приказ назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов РФ. - лицензия на право ведения нотариальной деятельности Адвокат представляет: - документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документы, подтверждающие создание адвокатского кабинета.
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
7	Банковская карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиска печати
8	Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами с указанием о предоставлении права первой и второй подписи
9	Документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи (в случае когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием аналога собственноручной подписи

Для открытия счета клиент представляет в Банк документы в следующем виде:

- копии документов, документов, прошедших государственную регистрацию, должны быть заверены нотариально или регистрирующим органом;
- копии иных документов, выданных государственными органами, должны быть заверены нотариально;

Копии вышеуказанных документов могут быть изготовлены и заверены уполномоченным сотрудником Банка при предоставлении их оригиналов.

В случае предоставления копий документов, заверенных клиентом, уполномоченный сотрудник Банка удостоверяет их соответствие оригиналам. Копия документа, заверенного клиентом, должна содержать фамилию, имя, отчество, наименование должности лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись и оттиск печати юридического лица.

За изготовление и удостоверение копий документов клиента Банк взимает комиссионное вознаграждение, установленное тарифами Банка.

В случае представления недостоверной информации или документов Банк вправе отказать в открытии счета. Комиссии, уплаченные за удостоверение копий документов, в этом случае Банком не возвращаются.

*Для открытия банковского счета предоставляется **полный** комплект документов, предусмотренный настоящим Перечнем документов.*